

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

_____ **О.М. Баландина**

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ-СОШ №1

_____ **Л.П. Карманова**

« ____ » _____ 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА
информационной системы МОУ-СОШ №1**

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Системный администратор (СА) - лицо, выполняющее функции по установке, настройке и сопровождению всех программных средств, установленных на автоматизированных рабочих местах информационной системы (далее – ИС, ИСПДн), без права доступа к серверному оборудованию.

1.2. СА в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает работоспособность установленного в ИСПДн программного обеспечения.

1.3. СА назначается по установленному порядку приказом Руководителя.

2. Обязанности.

СА обязан:

- устанавливать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) пользователей необходимое для работы ИСПДн программное обеспечение (ПО);
- сопровождать установленное на АРМ ИСПДн ПО;
- обеспечивать функционирование и поддержание в рабочем состоянии программных средств (в пределах возложенных на него обязанностей);
- выполнять резервирование и восстановление программных средств;
- взаимодействовать с администратором безопасности в проведении работ связанных с анализом и оценкой защищенности информации в ИСПДн;
- докладывать администратору безопасности и специалисту по защите информации МОУ-СОШ №1 об обнаруженных не декларированных возможностях программных средств, нарушениях и несанкционированных действиях пользователей;
- сопровождать средства антивирусного контроля;
- взаимодействовать с администратором безопасности (АБ) по вопросам обеспечения правильной эксплуатации средств вычислительной техники (СВТ) ИСПДн;
- проводить инструктаж и консультации пользователей ИСПДн по правилам работы и эксплуатации используемых СВТ.

3. Права.

СА имеет право:

- требовать от пользователей ИСПДн точного соблюдения установленной технологии обработки информации и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- обращаться к специалисту по защите информации администратору безопасности, Руководителю о приостановке обработки информации в случаях нарушения установленной технологии обработки информации или нарушения функционирования программных средств.

4. Ответственность.

4.1 На СА возлагается персональная ответственность за качество проводимых им работ по обеспечению работоспособности ИСПДн, за соблюдение лицензионных соглашений используемого в ИСПДн программного обеспечения в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.2 СА несет ответственность по действующему законодательству за нарушение требований нормативных методических документов и настоящей инструкции.

Лист ознакомления с инструкцией

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления с инструкцией	Подпись	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				